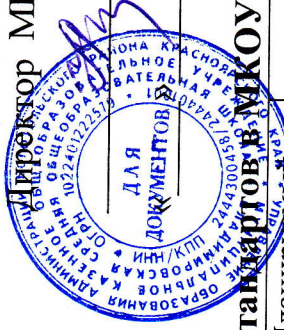


УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Владимирская СОШ

Ю.М. Лазько

2019 г.



ПЛАН

работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в МКОУ Владимирская СОШ

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо	Планируемый результат	Источник информации
1	Анализ нормативной правовой базы, регламентирующей порядок внедрения и применения профессиональных стандартов				
1.1	Подготовка перечня регламентирующих порядок внедрения и применения профессиональных стандартов нормативных правовых актов, инструктивных и методических документов	Февраль 2019 г.	Директор	Перечень НПА	Правовые базы «Гарант», «КонсультантПлюс», интернет-сайты Правительства Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
1.2	Подготовка перечня действующих профессиональных стандартов, которым соответствуют должности штатного расписания организации	Апрель 2019 г.	Директор	Перечень ПС	Интернет-сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации http://www.prostandart.rosmintrud.ru/
2	Анализ квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава организации				
2.1	Оценка соответствия наименования должностей штатного расписания действующим профессиональным	30.04.2019	Зам. дир-ра по УВР	Информационный лист оценки соответствия	Штатное расписание организации, профессиональные стандарты

	стандартам				наименования должностей штатного расписания действующим профессиональным стандартам	
2.2	Сверка имеющегося у работников образования с требованиями к образованию, указанными в профессиональных стандартах	30.04.2019	Зам. дир-ра по УВР, воспитатель		Информационный лист сверки имеющегося у работников образования с требованиями к образованию, указанными в профессиональных стандартах	Личные дела работников, запрос информации у работников
2.3	Организация диагностики (оценки) соответствия уровня профессиональной компетентности работников требованиям профессиональных стандартов	30.05.2019	Зам. дир-ра по УВР, воспитатель		бланк оценки работника	Профессиональный стандарт, бланк оценки работника
2.4	Организация самодиагностики (самооценки) работниками соответствия уровня их профессиональной компетентности требованиям профессионального стандарта	30.05.2019	Зам. дир-ра по УВР, воспитатель		бланк самооценки работника	Профессиональный стандарт, бланк самооценки работника
2.5	Проведение собеседований с работниками по вопросам планирования обучения	Июнь 2019	Директор, Зам. дир-ра по УВР		Уточненный бланк самооценки работника	Результаты проведенных оценки и самооценки работников
3	Подготовка предложений в план мероприятий по	Июнь 2019	Зам. дир-ра по УВР,		план мероприятий по	Результаты сверки имеющегося у работников образования с требованиями к

4	<p>профессиональному образованию, профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников</p> <p>Анализ локальных нормативных правовых актов и других документов организации. Подготовка предложений о внесении изменений в данные документы</p>		<p>председатель профкома</p>	<p>профессиональном образовании, профессиональном обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников</p> <p>Изменения в НПА</p>	<p>образованию, указанными в профессиональных стандартах. Результаты оценки, самооценки соответствия уровня профессиональной компетентности работников требованиям профессиональных стандартов</p>
5	<p>Разработка проекта плана по организации применения профессиональных стандартов</p>	<p>До 01.09. 2019</p>	<p>Директор, председатель профкома</p>		<p>Профессиональные стандарты. Локальные нормативные правовые акты и другие документы организации (штатное расписание, должностные инструкции, трудовые договоры, коллективный договор, положения о структурных подразделениях, положение об оплате труда, локальный акт о проведении аттестации, положение о стимулировании, программа развития организации, портфолио педагога, др.</p>
6	<p>Информационное сопровождение</p>	<p>До 01.10. 2019</p>	<p>Члены группы</p>	<p>Проект плана по организации применения ПС</p>	
6.1	<p>Информирование работников учреждения о внедрении профессионального стандарта</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p>	<p>Информированность работников</p>	
6.2	<p>Размещение на сайте учреждения информации о внедрении профессионального стандарта</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за документацию и по юридическим вопросам</p>	<p>Информация на сайте школы</p>	